

โครงการพัฒนาพัฒนาคณาจารย์เพื่อการเรียนการสอนยุคใหม่

เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Google Docs & Google Apps” ครั้งที่ 2

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ครอบคลุมไปทั่วทุกที่ทุกแห่ง การทำงานสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แนวคิด Cloud computing หรือ การนำทั้งโปรแกรมและแฟ้มข้อมูลต่างๆไปจัดเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยให้เกิดความสะดวกในการทำงานจากที่ใดก็ได้ ที่สามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

การใช้เอกสารออนไลน์เป็นลักษณะหนึ่งของการทำงาน Cloud computing ที่เน้นความสะดวกในการเข้าถึงเอกสารและการทำงานที่ต่อเนื่อง โดยเฉพาะการทำงานเป็นกลุ่ม (workgroup computing) ใช้แบ่งปันการใช้เอกสารชุดเดียวกัน และการแก้ไขเอกสารร่วมกันทั้งในการทำงานกลุ่ม หรือการทำโครงการของนิสิต สามารถเกิดขึ้นได้ง่าย รวดเร็ว จากที่ไหนก็ได้ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ในขณะที่เดียวกัน lifestyle ของคนในยุคใหม่ มักจะมีคอมพิวเตอร์หลากหลายลักษณะ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องโน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ฯลฯ เพื่อการสื่อสาร หรือทำงานในสถานที่ต่าง ๆ นั้น การใช้งานเอกสารออนไลน์จะช่วยให้เกิดความสะดวกในการทำงานกับเอกสารเดิมต่อเนื่องโดยไม่ต้องเสียเวลาคัดลอกหรือแปลงฟอร์มเอกสาร ส่งผลให้ความร่วมมือในการทำงานและเกิดผลงานกลุ่มได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรที่เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยี Google Docs & Google Apps เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่มในระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถนำไปใช้กับการทำงานร่วมกันภายในภาควิชา/หลักสูตร หรือในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 80242 โทรสาร 80242

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษัชกร ดร.อนุชัย อีระเรืองไชยศรี รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 เวลา 08.45 – 12.00 น.

ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้ อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์และบุคลากรจากคณะต่างๆ จำนวน 40 คน วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 5 คน รวม 45 คน (ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมี Account ของ Gmail ของตนเอง เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานของ Google Apps ได้)

กำหนดการ

- 08.45 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Google Docs & Google Apps
- รู้จักการทำงานกลุ่มในระบบออนไลน์ (Workgroup computing)
 - การสร้างและใช้งานกลุ่มอีเมล Google groups และการดูประวัติการสื่อสาร
 - การสร้างและทำงานเอกสารร่วมกันใน Google Docs
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.อนุชัย ชีระเรืองไชยศรี
- หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น.

การสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.lic.chula.ac.th

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คณาจารย์และบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยี Google Docs & Google Apps เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่มในระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ